

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w III Liceum Ogólnokształcącym
im. C. K. Norwida w Koninie**

Standardy ochrony uczniów w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie zostają wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 7/2023/2024 w dniu 07.02.2024 r.

Monitorowanie, weryfikowanie i modyfikacja dokumentu – styczeń 2026 r.

SPIS TREŚCI:

PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ I – Zasady rekrutacji personelu	4
ROZDZIAŁ II - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	5
ROZDZIAŁ III - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	5
ROZDZIAŁ IV - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów	6
ROZDZIAŁ V - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	7
ROZDZIAŁ VI – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	8
ROZDZIAŁ VII – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych	9
ROZDZIAŁ VIII - Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	10
ROZDZIAŁ IX - Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia	12
ROZDZIAŁ X - Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów	12
ROZDZIAŁ XI - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	13
ROZDZIAŁ XII - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	13
<i>Załącznik nr 1</i> - Protokół interwencji w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie ...	15
<i>Załącznik nr 2</i> - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie	17
<i>Załączniki nr 3 i 4</i> - Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie	18
<i>Załącznik nr 5</i> - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku	20
<i>Załącznik nr 6</i> – Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego	21

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 1964 r. nr 9 poz. 59).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. O przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. Poz. 172 oraz z 2022 r. Poz. 2600)
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

Zasady rekrutacji personelu

§ 1

Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na dyrektorze oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciążą następujące obowiązki:

1. Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane osoby, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje, uzyskane z rejestru osób do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, dyrektor załącza do akt osobowych pracownika.
3. Przyszły pracownik, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Osoba zatrudniana, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba zatrudniana, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny

zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których wyżej mowa składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wykonanie obowiązków, o których mowa w punkcie 1-8 nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przez członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności (dotyczy osób, które wydają decyzje o wyrażeniu zgody na prowadzenie ww. działalności).
10. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.”;

ROZDZIAŁ II

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 2

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.
2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dyrektor szkoły oraz koordynatorzy.

ROZDZIAŁ III

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania

oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 3

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem na udostępnionej liście.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów do spraw podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Funkcję koordynatorów pełnią pedagogi oraz psycholog szkolny.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, stosując procedurę zapewniającą bezpieczne relacje między uczniami a personelem.
4. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora/koordynatorów, rodziców i zostaje wdrożona ***Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 8)***.
5. Każdy pracownik szkoły:
 - 1) w stosunku do uczniów cechuje się życzliwością, wyrozumiałością, cierpliwością, a jednocześnie stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w szkole i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
 - 2) nie faworyzuje nikogo, wykazuje się obiektywizmem, sprawiedliwością, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego ucznia,
 - 3) szanuje godność ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa,
 - 4) rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność młodzieży oraz pozwala uczniom wyrażać własne poglądy w sposób akceptowany społecznie,
 - 5) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,
 - 6) traktuje indywidualnie każdego ucznia, starając się rozumieć jego potrzeby oraz wspomagać możliwości,
 - 7) wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
 - 8) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie właściwych postaw,
 - 9) wychowuje uczniów w duchu współdziałania i współzycia w grupie, ucząc

- jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa,
- 10) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
 - 11) nie stosuje żadnej z form przemocy,
 - 12) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące ucznia tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
 - 13) nie nawiązuje żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
 - 14) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niestosowne zachowania innych wobec małoletniego.
6. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
 - 1) małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
 - 2) jego rodzinie, innym uczniom będącymi świadkami przemocy,
 - 3) małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
 7. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia zostały ujęte w ***Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (§ 8)***.

ROZDZIAŁ V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 5

1. W oddziaływaniach wychowawczo-profilaktycznych w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie podejmowane są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem czynników ryzyka oraz czynników chroniących.
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądate.
3. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
4. Uczniowie są wychowywani w poczuciu bycia członkami wspólnoty – szkolnej społeczności i ponoszą odpowiedzialność za jej kształtowanie, zachowując równe prawa i obowiązki w tym względzie.
5. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi uczeń zgłasza ten fakt koordynatorowi/koordynatorom, dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi szkoły i wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie (***Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - § 8***). Działania podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

6. Uczniowie są zobowiązani do zachowań odpowiadających statutowi III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie, którzy m. in.:
 - 1) troszczą się o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 2) potrafią rozwiązywać problemy w sposób konstruktywny,
 - 3) są asertywni,
 - 4) potrafią umiejętnie komunikować się z otoczeniem i współpracować,
 - 5) umieją prosić o pomoc,
 - 6) potrafią dbać o potrzeby swoje i innych,
 - 7) potrafią nawiązywać poprawne relacje z innymi,
 - 8) przeciwstawiają się wszelkim przejawom agresji i przemocy,
 - 9) odznaczają się wysoką kulturą osobistą,
 - 10) kierują się w życiu wartościami i zasadami moralnymi,
 - 11) potrafią dokonywać właściwych wyborów i podejmuje decyzje kierując się priorytetami moralnymi,
 - 12) szanują innych ludzi.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 6

1. III Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Koninie korzysta z Internetu udostępnionego przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną OSE, która zapewnia: ochronę uczniów przed nielegalnymi treściami, dostęp do profesjonalnych usług bezpieczeństwa, monitorowanie, wykrywanie i blokowanie szkodliwego oprogramowania oraz wirusów komputerowych pochodzących z sieci oraz ochronę przed zaawansowanymi atakami sieciowymi.
2. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.
3. Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza: przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie trwania zajęć lekcyjnych (telefon powinien być wyciszony lub wyłączony i umieszczony w wyznaczonym do tego miejscu w sali lekcyjnej), chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na wykorzystanie telefonu podczas lekcji,

- b) szkoła nie odpowiada materialnie za wszelkie urządzenia elektroniczne oraz inne przedmioty wartościowe przynieszone przez uczniów.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą, osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 6. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
 - 1) uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
 - 2) problem zostaje zgłoszony dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi/koordynatorom, rodzicom lub opiekunom,
 - 3) po ocenie sytuacji przez koordynatora/koordynatorów i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne (pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny),
 - 4) zdarzenie odnotowywane jest w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (*Załącznik nr 2*).
 - 5) zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi,
 - 6) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator/koordynatorzy oraz dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

ROZDZIAŁ VII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

§ 7

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku jest składane przez rodziców lub opiekunów prawnych pisemnie, podczas pierwszych zebrań z rodzicami i jest ważne na czas trwania nauki w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. Norwida w Koninie (*Załącznik nr 5*).
4. Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.
5. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach szkolnych oraz w serwisach społecznościowych.

6. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.
7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO) jest przedstawiana oraz podpisywana przez rodziców lub opiekunów prawnych podczas pierwszych zebrań z rodzicami (*Załącznik nr 6*).
8. Klauzula zawiera informacje o: administratorze danych osobowych, danych kontaktowych do inspektora ochrony danych, odbiorcy danych osobowych, czasie przechowywania danych osobowych oraz ich archiwizowaniu zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, nieprzekazywaniu danych osobowych do Państwa trzeciego, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia uprzednio udzielonej zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zautomatyzowanym sposobie przetwarzania danych, w tym również w formie profilowania oraz celach podania danych osobowych – realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych (wymóg ustawowy) oraz podejmowania akcji edukacyjnych III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Koninie oraz celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Koninie (dobrowolnie).

ROZDZIAŁ VIII

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 8

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców lub opiekunów ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje, następnie informuje o tym dyrektora szkoły, koordynatora/koordynatorów i wychowawcę klasy oraz sporządza protokół interwencji.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator/koordynatorzy lub dyrektor szkoły natychmiast izoluje/izolują małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia/zawiadamiają policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z przepisami prawa).
3. W przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych, innego dorosłego lub przez rówieśników - koordynator/koordynatorzy lub dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia/powiadają niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) oraz/lub wdrażają procedurę „*Niebieskie Karty*” (formularz wypełniany w części A, przekazywany w ciągu pięciu dni do

- Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie).
4. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, pedagogów, wychowawcy klasy i innych specjalistów wg potrzeb, w tym z uwzględnieniem specyfiki związanej z potrzebami uczniów z niepełnosprawnościami.
 5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999/998/997, a następnie informuje koordynatora/koordynatorów, dyrektora szkoły i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.
 6. Koordynator/koordynatorzy lub dyrektor zawiadamia/zawiadamiają rodziców lub opiekunów o incydencie, informują o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
 7. Koordynator/koordynatorzy we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim opracowują plan działań, w którym zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego i który może uwzględniać także współpracę z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
 8. Jeżeli rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy albo podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami składa/składają niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację ucznia do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 9. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator/koordynatorzy, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia/zawiadamiają właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).
 10. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami lub świadkami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z rodzicami lub opiekunami, a także z instytucjami zewnętrznymi wg potrzeb.
 11. Pracownicy i inne osoby, które powzięły informacje o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes.
 12. W przypadku stwierdzenia w zaistniałym zdarzeniu braku podstaw jego zgłoszenia instytucjom i organom zewnętrznym, koordynator/koordynatorzy, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje/organizują spotkanie z rodzicami lub opiekunami

małoletniego oraz przekazują informację o podjętych dotychczas działaniach i ich efektach.

13. Protokół interwencji stanowi **Załącznik nr 1**.
14. Podejmowane działania są na bieżąco dokumentowane przez osoby podejmujące wyżej wymienione działania.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 9

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści pracujący z uczniami podejmują działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy wobec małoletnich, a także wszelkich niewłaściwych zachowań uczniów.
2. Podejmowane działania - wg potrzeb - mogą być planowane i podejmowane z uwzględnieniem współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy młodzieży, np. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
3. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy, w tym psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem/koordynatorami i zespołem nauczycieli oraz specjalistów udzielających uczniom pomocy stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są informowani o zaplanowanych i podejmowanych przez szkołę działaniach.
6. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

ROZDZIAŁ X

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów.

§ 10

1. Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół **Załącznik nr 1** i sporządza inne dokumenty określone w standardach.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami (Procedura postępowania w przypadku dostarczenia szkole dokumentów - opinii, orzeczeń oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w III Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Koninie.)
3. W III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący **Załącznik nr 2**.

4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są w dokumentacji koordynatora, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 11

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji skróconej na tablicy dostępnej dla uczniów obok gabinetu specjalistów.
Ponadto:
 - a) nauczyciele ponadto mają dostęp do dokumentu na platformie Microsoft 365 w e-Pokoju nauczycielskim,
 - b) pracownikom niepedagogicznym szkoły dokument jest udostępniany poprzez służbową pocztę elektroniczną platformy Microsoft 365,
 - c) uczniowie zapoznawani są z dokumentem w skróconej wersji podczas zajęć z wychowawcą,
 - d) rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem podczas zebrań z rodzicami.

ROZDZIAŁ XII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 12

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora szkoły oraz koordynatora/koordynatorów m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. W badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
 - 1) znajomość procedur przez członków szkolnej społeczności,
 - 2) występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
 - 3) stosowanie procedur przez pracowników szkoły,
 - 4) skuteczność stosowanych procedur,
 - 5) charakter i przebieg interwencji,
 - 6) proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów.
4. Wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów stanowi **Załączniki nr 3 i 4**.
5. Zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz

zgodnie z zawartymi w rozdziale 11 sposobami udostępniania nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym, rodzicom lub opiekunom prawnym oraz uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

**PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH
W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. C. K. NORWIDA W KONINIE**

1.	Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:	
2.	Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
3.	Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia:	
4.	Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego:	
5.	Opis rodzaju podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego:	
6.	Wdrożone procedury – w przypadku stwierdzenia konieczności – np. badania lekarskiego; uruchomienia procedury „Niebieskie Karty” (data podjęcia ww. działania):	
7.	Zaplanowany przez zespół nauczycieli i specjalistów plan działań:	
8.	Osoby i instytucje, które zostały powiadomione (np. rodzice, pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny) - data przekazania informacji:	
9.	Informacje na temat efektów podjętych działań:	

10.	Miejsce i data sporządzenia dokumentu; czytelne podpisy osób sporządzających protokół:	
-----	---	--

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
MAŁOLETNICH W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. C. K. NORWIDA
W KONINIE**

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego klasa	Data i miejsce interwencji	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY
MAŁOLETNIICH W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. C. K. NORWIDA W KONINIE**

Ankieta dla nauczycieli

Prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi:

1. Czy znasz standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - a) tak
 - b) nie
2. Czy stosowałeś/stosowałaś standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - a) tak
 - b) nie
3. Czy byłeś/byłaś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
4. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:
 - a) tak
 - b) nie
5. Jak przebiegała interwencja:

.....
.....
.....

6. W przypadku stosowania standardów/procedur zaznacz, czy były skuteczne:
 - a) tak
 - b) nie

7. Jakże jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach/procedurach:

.....
.....
.....

8. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów/procedur:

.....
.....
.....

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE PROCEDUR OCHRONY
MAŁOLETNIICH W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. C. K. NORWIDA W KONINIE**

Ankieta dla uczniów

Prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi:

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?
 - a) tak
 - b) nie
2. Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w sytuacji doświadczenia przemocy?
 - a) tak
 - b) nie
3. Jeśli w pytaniu drugim odpowiedziałeś/odpowiedziałaś twierdząco wskaż osoby, do których mógłbyś zwrócić się w sytuacji do doświadczenia przemocy:
 - a) nauczyciel
 - b) wychowawca
 - c) pedagog/psycholog
 - d) dyrektor/wicedyrektorzy
 - e) pracownicy szkoły
 - f) rodzice
 - g) koledzy/koleżanki
 - h) inne osoby, wskaż jakie
4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego?
 - a) tak
 - b) nie
5. Jeżeli w punkcie czwarty odpowiedziałeś/odpowiedziałaś twierdząco, to napisz Jak zareagowałeś/zareagowałaś, gdy byłeś/byłaś świadkiem przemocy na terenie szkoły?
.....
.....
.....
.....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na wykorzystywanie wizerunku**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zamieszczania, udostępniania i rozpowszechniania mojego wizerunku w związku z udziałem w spotkaniach, zajęciach lekcyjnych, uroczystościach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, turniejach, wycieczkach, wyjściach klasowych i szkolnych, zgrupowaniach szkolnych, spotkaniach okolicznościowych związanych z życiem szkoły oraz innych zbiorowych zgromadzeniach związanych z promowaniem III Liceum Ogólnokształcącego im. C.K. Norwida w Koninie

TAK* NIE* Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych
- stronie internetowej placówki
- szkolnym profilu w serwisach społecznościowych (np. facebook)

zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach szkolnych oraz w serwisach społecznościowych (np. fecebook). Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem III LO im. C.K. Norwida w Koninie, z tytułu wykorzystania wizerunku/ prac plastycznych/głosu/nagrań/moich wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

Oświadczenie ważne jest na czas trwania nauki w III Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Koninie.

Podpisanie oświadczenia na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.

.....
Data i czytelny podpis

Zaznacz właściwy

**Klauzula informacyjna
dla rodzica / opiekuna prawnego**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Koninie z siedzibą 62-510 Konin ul. Szymanowskiego 5, reprezentowane przez Dyrektora Szkoły
- 2) Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych: Pan Andrzej Andrzejewski, adres: Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel.: 63 240-12-25, e-mail: andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - o Realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7.09.1991 r. – o systemie oświaty, Rozporządzeniem MEN z dnia 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art.6 ust.1 lit.c, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
 - o Podejmowania akcji edukacyjnych w III Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida w Koninie oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Koninie, na podstawie z art.6 ust.1 lit.a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: towarzystwo ubezpieczeniowe oraz podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni III LO im. C. K. Norwida w Koninie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji w III LO im. C. K. Norwida w Koninie oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia uprzednio udzielonej zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu:
- Realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych jest wymogiem ustawowym
 - W celu podejmowania akcji edukacyjnych III LO im. C. K. Norwida w Koninie oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku III LO im. C. K. Norwida w Koninie jest dobrowolne
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Data i czytelny podpis